

Algemene Voorwaarden RSMconsultancy

Artikel 1 Algemeen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, adviezen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen RSMconsultancy (hierna: RSMconsultancy) en haar opdrachtgevers.
- 1.2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing, indien RSMconsultancy gebruik maakt van derden.
- 1.3. Alle eventueel afwijkende bedingen gelden enkel indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd.
- 1.4. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn slechts dan van toepassing, indien RSMconsultancy hiermee uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 2 Aanbiedingen en offertes

- 2.1. Alle aanbiedingen en offertes van RSMconsultancy zijn vrijblijvend en gelden ten hoogste voor 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 2.2 RSMconsultancy kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden, indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen een kennelijke vervinging of verschrijving bevatten.
- 2.3. De prijzen zijn exclusief BTW, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.
- 2.4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. RSMconsultancy zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen haar dienstverlening en advisering optimaal uit te voeren; uitvoeringstermijnen van RSMconsultancy zijn indicatief.
- 3.2. Het is RSMconsultancy toegestaan om de overeenkomst in delen uit te voeren en deze delen afzonderlijk te factureren. RSMconsultancy kan de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.3. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand kan RSMconsultancy de verschuldigde kosten periodiek in rekening brengen.
- 3.4. De opdrachtgever dient er voor te zorgen dat de door RSMconsultancy verzochte c.q. benodigde informatie tijdig wordt verstrekt, alsmede dat de informatie volledig en correct is. Indien schade ontstaat, doordat RSMconsultancy uitgaat van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, dan is RSMconsultancy hiervoor niet aansprakelijk, ook niet indien deze onjuistheid of onvolledigheid voor RSMconsultancy kenbaar was c.q. behoorde te zijn.
- 3.5. De opdrachtgever dient bij de opdrachten, op verzoek van RSMconsultancy of door RSMconsultancy ingeschakelde derden, de gewenste voorzieningen, zoals onder andere een eigen werkplek en goedwerkende telecommunicatie-voorzieningen, kosteloos beschikbaar te stellen.
- 3.6. Wordt aan de voorgaande leden door de opdrachtgever niet of niet voldoende voldaan, dan heeft RSMconsultancy het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de hierdoor ontstane extra kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 4 Derden

RSMconsultancy is bevoegd om derden in te schakelen en een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van die derde namens de opdrachtgever te aanvaarden.

Artikel 5 Wijziging en annulering

- 5.1. Annulering van de opdracht kan tot 10 werkdagen voor de aanvang van de opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen partijen tijdig, schriftelijk en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.3. Voor de wijziging of aanvulling van de overeenkomst kan RSMconsultancy extra kosten in rekening brengen.

5.4. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. RSMconsultancy zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

5.5. Indien het verzoek tot wijziging van de datum of de annulering niet tijdig is gedaan, zullen de volledige kosten van de opdracht in rekening worden gebracht.

5.6. Wel zijn te allen tijde de kosten die RSMconsultancy aan derden heeft gemaakt voor rekening van de opdrachtgever.

5.7. RSMconsultancy heeft het recht om, op grond van voor haar moverende redenen, de opdracht te annuleren, in welk geval de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het betreffende deel van de factuur waarop de annulering van RSMconsultancy betrekking heeft.

Artikel 6 Opschorting van de overeenkomst

6.1. RSMconsultancy is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of niet na dreigt te komen.

6.2. De bevoegdheid tot opschorting vervalt, indien de opdrachtgever ter verzekering van de nakoming van zijn verplichtingen genoegzame zekerheid heeft gesteld.

6.3. Opschorting van de overeenkomst ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

6.4. Indien RSMconsultancy door het opschorten van de overeenkomst schade lijdt en/of hierdoor extra kosten heeft gemaakt, dan komt dit voor rekening van de opdrachtgever.

6.5. RSMconsultancy is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van de opschorting.

Artikel 7 Tussentijdse opzegging en ontbinding van de overeenkomst

7.1. De overeenkomst is enkel tussentijds opzegbaar indien dit expliciet is overeengekomen.

7.2. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen aan het einde van ieder contractjaar worden beëindigd na een opzegging per aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

7.3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft RSMconsultancy recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan RSMconsultancy zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.

7.4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door RSMconsultancy, zal RSMconsultancy in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

7.5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor RSMconsultancy extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

7.6. RSMconsultancy heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien:

- de opdrachtgever in staat van faillissement dreigt te raken c.q. is geraakt of indien de opdrachtgever verkeert in surseance van betaling;

- zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien nakoming in redelijkheid niet van RSMconsultancy kan worden gevergd.

7.7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van RSMconsultancy op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7.8. RSMconsultancy behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8 Honorarium

8.1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen.

8.2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van RSMconsultancy, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

8.3. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

8.4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand kan RSMconsultancy de verschuldigde kosten periodiek in rekening brengen.

8.5. Bovendien mag RSMconsultancy het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijke overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan RSMconsultancy, dat in redelijkheid niet van RSMconsultancy mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. RSMconsultancy zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. RSMconsultancy zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 9 Betaling

9.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

9.2. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim; vanaf het moment van verzuim is over het opeisbare bedrag de wettelijke (handels-)rente verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand zal gelden als een maand.

9.3. Daarenboven komen alle kosten die RSMconsultancy heeft moeten maken ter voldoening van de vordering in en buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. Voor de buitengerechtigde kosten zal worden aangesloten bij het door de rechtbanken in Nederland gehanteerde Rapport Voorwerk II, met een minimum van € 150,-.

9.4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om te verrekenen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1. De aansprakelijkheid van RSMconsultancy is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van RSMconsultancy ter zake wordt uitgekeerd. Indien de aansprakelijkheid van RSMconsultancy door de verzekeraar niet of niet volledig is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van RSMconsultancy beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de betreffende opdracht, waarbij in geval van een duurovereenkomst ten hoogste zal gelden het factuurbedrag over een periode van zes maanden. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van RSMconsultancy beperkt tot een bedrag van maximaal € 10.000,-.

10.2. RSMconsultancy sluit iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade uit, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

10.3. De bestuurders en de werknemers van RSMconsultancy zijn nimmer persoonlijk aansprakelijk jegens de opdrachtgever voor de schade, die is ontstaan tijdens de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden bij en/of ten behoeve van de opdrachtgever.

10.4. RSMconsultancy is nimmer aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door de door haar ingeschakelde derde(n).

Artikel 11 Overmacht

Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: de gevolgen van natuurgeweld, bedrijfsstoornis, telecommunicatiestoringen/storingen in het elektronisch berichtenverkeer, transportmoeilijkheden, staking, uitsluiting e.d., ook indien deze moeilijkheden zich voordoen bij wie RSMconsultancy eventuele diensten betreft.

Artikel 12 Geheimhouding

12.1. RSMconsultancy is verplicht de door of namens de opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, tenzij een wettelijke plicht tot openbaarmaking van die gegevens gebiedt. In dat geval is RSMconsultancy niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.

12.2. De opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RSMconsultancy aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van RSMconsultancy.

Artikel 13 Intellectuele eigendommen

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot analyses, adviezen en rapporten berusten bij RSMconsultancy. De opdrachtgever erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden.

Artikel 14 Niet-overname personeel

14.1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met RSMconsultancy, medewerkers van RSMconsultancy of van ondernemingen waarop RSMconsultancy ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

14.2. Indien de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht, dan wel binnen een jaar na beëindiging van de opdracht, rechtstreeks een arbeidsverhouding aangaat of anderszins arbeid laat verrichten al dan niet tegen vergoeding, met een door RSMconsultancy ingezette werknemer en/of ingeschakelde derde, is zij jegens RSMconsultancy een vergoeding van € 50.000,- per overtreding verschuldigd.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschilbeslechting

Op de rechtsverhouding tussen RSMconsultancy en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen in eerste aanleg worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank 's-Hertogenbosch; niettemin heeft RSMconsultancy het recht om de kwestie voor te leggen aan de rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.

Artikel 16 Slotbepalingen

16.1. RSMconsultancy is te allen tijde gerechtigd haar prijzen (waaronder honorarium) en tarieven te wijzigen.

16.2. RSMconsultancy heeft het recht om zonder voorafgaande kennisgeving deze algemene voorwaarden te wijzigen. RSMconsultancy heeft in dat geval het recht reeds gegeven opdrachten, voor zover niet (gedeeltelijk) uitgevoerd, te annuleren binnen 8 dagen na deze wijziging.

16.3. Mocht enige bepaling uit deze voorwaarden achteraf onverbindend blijken, dan wordt die bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk in lijn ligt daarmee en blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

16.4. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden, zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 54523427 en te vinden op de website van RSMconsultancy, zal gelden.